

***CÓDIGO DE ETICA PARA LOS
SERVIDORES PÚBLICOS DEL
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
CHICHQUILA, PUEBLA***



CÓDIGO DE ÉTICA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

CONSIDERANDO

ES PRIORIDAD DEL GOBIERNO MUNICIPAL TRANSPARENTAR LA ACTUACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, CON LA FINALIDAD DE DEMOSTRAR QUE CON EL COMPROMISO DE TODOS -GOBIERNO Y SOCIEDAD-, ES POSIBLE FRENAR EL IMPACTO NEGATIVO DEL FENÓMENO DE LA CORRUPCIÓN QUE GENERA PRÁCTICAS NOCIVAS EN EL QUEHACER PÚBLICO, UNA DE LAS PRINCIPALES DIRECTRICES DE LA PRESENTE ADMINISTRACIÓN, ES LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA TRANSPARENCIA EN SU ACTIVIDAD, ASÍ COMO RESPETAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA QUE TIENE TODO GOBERNADO, PARA RESTABLECER LA CONFIANZA DE LA CIUDADANÍA EN LAS INSTITUCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL.

EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS SE PROPORCIONA CERTIDUMBRE Y CALIDEZ A LA CIUDADANÍA Y SE ESTABLECE UN CANAL DE COMUNICACIÓN INMEDIATO ENTRE EL SERVIDOR PÚBLICO Y EL CIUDADANO, LO QUE FAVORECE UN CAMBIO DE ACTITUD, PRIVILEGIANDO LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, HONRADEZ, LEALTAD, VOCACIÓN DE SERVICIO E IMPARCIALIDAD. LA RESPONSABILIDAD DE GOBERNAR ES UN FENÓMENO INCLUYENTE QUE NO DISTINGUE ENTRE REPRESENTANTES POPULARES,

DIRECTIVOS O COLABORADORES SINDICALIZADOS, POR LO QUE LA VOCACIÓN DE SERVICIO ES EL FACTOR PREDOMINANTE PARA QUE LA CIUDADANÍA DEMANDE LA CORRECTA, TRANSPARENTE Y EFICAZ ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PARA BENEFICIAR Y CUBRIR LAS EXPECTATIVAS DE LA POBLACIÓN.

LA ÉTICA PÚBLICA HA TOMADO RELEVANCIA EN LOS GOBIERNOS CONTEMPORÁNEOS, IGUAL NACIONALES E INTERNACIONALES, QUE FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, SIENDO PRIMORDIAL RESCATAR EL RESPETO Y RECONOCIMIENTO DE LA CIUDADANÍA HACIA EL SERVICIO PÚBLICO, POR LO QUE ES INDISPENSABLE IMPULSAR CAMBIOS IDEOLÓGICOS SOBRE LA IMAGEN DEL SERVIDOR Y DEL SERVICIO PÚBLICO. EL CAMINO MÁS DIRECTO A LA PULCRITUD Y LA EFICACIA EN EL SERVICIO PÚBLICO ES ADOPTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN INSTITUYÉNDOLA COMO UNA CONDUCTA INHERENTE A CADA SERVIDOR, PARA QUE LA SANCIÓN SE CONVIERTA EN UNA EXCEPCIÓN.

LA INSTAURACIÓN DE UN CÓDIGO DE NORMAS ÉTICAS INSTITUCIONALES EXALTA LOS VALORES DEL SERVIDOR PÚBLICO, LO QUE INCIDE EN UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON UNA IMAGEN RENOVADA, CÁLIDA, PRIVILEGIANDO LA HONRADEZ, EFICIENCIA, RESPONSABILIDAD,

SOLIDARIDAD, INCLUSIÓN, RESPETO INSTITUCIONAL Y DE LOS DERECHOS HUMANOS, SIN DISTINCIÓN ALGUNA.

LA EMISIÓN DE ESTE CÓDIGO FORTALECE LA IDENTIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO, GENERANDO SENTIDO DE PERTENENCIA Y ORGULLO DE SER FACTOR ESENCIAL DE UNA ORGANIZACIÓN GUBERNAMENTAL, CUYO OBJETIVO PRIMORDIAL ES EL BIEN COMÚN, SIN PERDER DE VISTA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL LA CONFORMAN HOMBRES Y MUJERES VALIOSOS Y COMPROMETIDOS CON EL SERVICIO HACIA LA CIUDADANÍA.

EL PRESENTE CÓDIGO, REPRESENTA EL CONJUNTO DE VALORES Y PRINCIPIOS, REGLAS GENERALES DE CONDUCTA HACIENDO POSIBLE UNA TRANSFORMACIÓN PARA LOGRAR UN CAMBIO EN LA ACTITUD DEL SERVIDOR PÚBLICO Y QUE ÉSTE SE TRADUZCA EN UNA MAYOR DISPOSICIÓN Y VOCACIÓN DE SERVICIO, EXHORTÁNDOLO A RESPETAR LAS NORMAS LEGALES ÉTICAS Y PARA CONDUCIR SU ACTUACIÓN MEDIANTE UN SENTIDO RECTO, RECONOCIENDO COMO PRIMERA OBLIGACIÓN, EL REALIZAR SU TRABAJO CON AMABILIDAD, SENTIDO DE JUSTICIA, EQUIDAD Y TRANSPARENCIA, PROCURANDO SIEMPRE ENALTECER Y HONRAR CON TODOS SUS ACTOS Y EN TODO MOMENTO, A LA INSTITUCIÓN EN LA QUE PRESTA SUS SERVICIOS, MOSTRANDO UNA ACTITUD PROFESIONAL CON GRATITUD, PROBIDAD, RESPONSABILIDAD Y

EFICIENCIA, CONSCIENTE DE QUE EN SU DESEMPEÑO DISPONE DE LOS RECURSOS, INSTRUMENTOS Y LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL PARA SERVIR A LA SOCIEDAD.

POR LOS FUNDAMENTOS Y CONSIDERACIONES ANTERIORES, SE EXPIDE EL SIGUIENTE:

**CÓDIGO DE ÉTICA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL H.
AYUNTAMIENTO DE CHICHQUILA, PUEBLA.**

CAPÍTULO I OBJETO Y ALCANCE

ARTÍCULO 1.- EL PRESENTE CÓDIGO TIENE POR OBJETO DAR A CONOCER A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, OBLIGACIONES DE CARÁCTER ÉTICO, GARANTIZANDO A LA SOCIEDAD EL CORRECTO, HONORABLE Y ADECUADO DESEMPEÑO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, CON LA FINALIDAD DE FORTALECER LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS QUE CONFORMAN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.

ARTÍCULO 2.- LOS PRINCIPIOS, VALORES Y CONDUCTAS PREVISTAS EN EL PRESENTE CÓDIGO, SON DE OBSERVANCIA GENERAL, ENUNCIATIVAS Y NO LIMITATIVAS PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LAS DEPENDENCIAS Y

ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, CUALQUIERA QUE SEA SU NIVEL JERÁRQUICO O ESPECIALIDAD, SIN PERJUICIO DE LO ESTABLECIDO EN OTRAS NORMAS O DISPOSICIONES QUE REGULEN EL DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS; POR ENDE, TODA PERSONA QUE FORME PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL O TENGA LA CALIDAD DE SERVIDOR PÚBLICO, DEBERÁ CONOCERLO Y ASUMIR EL COMPROMISO DE SU DEBIDO CUMPLIMIENTO.

ARTÍCULO 3.- PARA LOS EFECTOS DEL PRESENTE CÓDIGO DE ÉTICA, SE ENTENDERÁ POR:

- I. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.- A LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS, DEPENDIENTES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.
- II. CÓDIGO.- CÓDIGO DE ÉTICA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE CHICHQUILA.
- III. FUNCIÓN PÚBLICA.- AQUELLA ACTIVIDAD DESARROLLADA POR LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS, CONSISTENTE EN SATISFACER DE UNA MANERA REGULAR, CONTINÚA Y UNIFORME, NECESIDADES PÚBLICAS DE CARÁCTER

ESENCIAL O FUNDAMENTAL, A TRAVÉS DEL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES.

- IV. SERVIDOR PÚBLICO.- AQUELLA PERSONA QUE DESEMPEÑA UN EMPLEO CARGO O COMISIÓN DE CUALQUIER NATURALEZA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, ASÍ COMO AQUELLAS QUE MANEJEN O APLIQUEN RECURSOS PÚBLICOS.
- V. PRINCIPIO.- REGLAS O NORMAS QUE ORIENTAN LA ACCIÓN DE UN SER HUMANO; SE TRATA DE NORMAS DE CARÁCTER GENERAL Y UNIVERSAL.
- VI. VALOR.- TODO LO QUE LLEVA AL HOMBRE A DEFENDERSE Y CREER EN SÍ MISMO Y CRECER COMO UNA PERSONA DIGNA.
- VII. CONDUCTA.- NORMAS DE COMPORTAMIENTO EN EL SERVIDOR PÚBLICO.
- VIII. CONTRALORÍA.- CONTRALORÍA MUNICIPAL.

CAPÍTULO II

VALORES DEL SERVIDOR PÚBLICO

ARTÍCULO 4.- PARA LOS EFECTOS DE ESTE CÓDIGO, SON REGLAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESARROLLO DE SU FUNCIÓN INSTITUCIONAL ANTE LA CIUDADANÍA:

- I. LEGALIDAD.- EJERCER SUS ACTIVIDADES CON ESTRICTO APEGO AL MARCO JURÍDICO VIGENTE, OBLIGADO A CONOCER, RESPETAR Y CUMPLIR LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE PUEBLA Y DEMÁS LEYES Y REGLAMENTOS QUE DE ELLAS EMANEN.
- II. HONRADEZ.- ACTUAR CON LA MÁXIMA RECTITUD, SIN PRETENDER OBTENER CON MOTIVO DEL EJERCICIO DE SU CARGO, EMPLEO O COMISIÓN, VENTAJA O PROVECHO ALGUNO, PARA SÍ O PARA TERCEROS, EVITANDO DE ESTA MANERA LA REALIZACIÓN DE CONDUCTAS INDEBIDAS Y EN SU CASO, DENUNCIANDO AQUELLAS QUE PUDIERAN AFECTAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS DEBERES.
- III. TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.- GARANTIZAR PLENAMENTE EL DERECHO FUNDAMENTAL DE TODA PERSONA AL ACCESO A LA INFORMACIÓN, SIN MÁS LIMITACIONES QUE LAS ESTABLECIDAS POR LAS LEYES, DANDO A CONOCER SU ACTUAR PÚBLICO CON LA FINALIDAD DE INHIBIR CONDUCTAS IRREGULARES.
- IV. IMPARCIALIDAD.- ACTUAR SIN CONCEDER PREFERENCIAS O PRIVILEGIOS A PERSONA ALGUNA, EVITANDO QUE INFLUYAN EN

SU JUICIO Y CONDUCTA INTERESES QUE PERJUDIQUEN O BENEFICIEN A PERSONAS EN DETRIMENTO DEL BIENESTAR DE LA SOCIEDAD.

- V.** IDENTIDAD.- ASUMIR LA MISIÓN INSTITUCIONAL COMO COMPROMISO PROPIO, PROCURANDO QUE EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES SEA EFICIENTE, CÁLIDO Y HUMANISTA.
- VI.** RESPONSABILIDAD.- CUMPLIR CON ESMERO, CUIDADO Y ATENCIÓN TODOS SUS DEBERES, RECONOCIENDO Y ACEPTANDO LOS VALORES PREVISTOS EN EL PRESENTE CÓDIGO, AFRONTANDO LAS ACCIONES Y COMPROMISOS DE MANERA POSITIVA.
- VII.** JUSTICIA.- EN AQUELLOS CASOS EN QUE EL SERVIDOR PÚBLICO SE ENCUENTRE ANTE SITUACIONES NO PREVISTAS POR LAS LEYES, ÉSTE DEBERÁ APLICAR UN CRITERIO PRUDENCIAL, A EFECTO DE SER CAPAZ DE DISTINGUIR LO BUENO Y LO MALO, PROCURANDO POR ENCIMA DE CUALQUIER INTERÉS PARTICULAR, EL BIENESTAR COLECTIVO.
- VIII.** IGUALDAD.- OTORGAR A TODAS LAS PERSONAS SIN DISTINCIÓN ALGUNA, EL MISMO TRATO, ANTE LAS MISMAS CIRCUNSTANCIAS.
- IX.** RESPETO.- CONDUCIRSE CON SOBRIEDAD Y MODERACIÓN EN SU ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y A LOS SERVIDORES PÚBLICOS,

COMPRENDIENDO Y CONSIDERANDO LOS DERECHOS HUMANOS, LIBERTADES, CUALIDADES Y ATRIBUCIONES QUE CADA INDIVIDUO POSEE, RECONOCIENDO DE ESTA MANERA EL VALOR DE LA CONDICIÓN HUMANA, LO QUE LE PERMITIRÁ PODER BRINDAR A LOS INTEGRANTES DE LA SOCIEDAD UN TRATO DIGNO, CORTÉS, CORDIAL Y TOLERANTE.

- X. INTEGRIDAD.- TODO SERVIDOR PÚBLICO DEBE EJERCER SUS FUNCIONES CON PLENA RECTITUD Y PROBIDAD, ATENDIENDO SIEMPRE A LA VERDAD, FOMENTANDO LA CREDIBILIDAD EN LAS INSTITUCIONES Y LA CONFIANZA POR PARTE DE LA SOCIEDAD.

CAPÍTULO III

DE LA CONDUCTA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

ARTÍCULO 5.- EL SERVIDOR PÚBLICO DEBERÁ OBSERVAR CABAL Y RIGUROSAMENTE LAS SIGUIENTES CONDUCTAS:

- I. TOLERANCIA.- RESPETAR LAS IDEAS, CREENCIAS Y PRÁCTICAS DE TODO INDIVIDUO Y SU DERECHO DE EXPRESIÓN.
- II. IDONEIDAD.- DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS, ATENDIENDO A SU APTITUD TÉCNICA, LEGAL Y

MORAL PARA PROPICIAR EL ADECUADO EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

- III. PROFESIONALIZACIÓN.- ACTUALIZAR PERMANENTEMENTE SUS CONOCIMIENTOS Y TÉCNICAS, PARA OTORGAR SERVICIOS DE CALIDAD Y EXCELENCIA EN EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES INHERENTES A SU CARGO.
- IV. COLABORACIÓN.- REALIZAR TAREAS QUE POR SU NATURALEZA O MODALIDAD NO SEAN LAS ESTRICTAMENTE INHERENTES A SU CARGO, SIEMPRE QUE ELLAS RESULTEN NECESARIAS PARA SUPERAR EVENTUALIDADES QUE ENFRENTEN LAS DISTINTAS ÁREAS.
- V. PRO ACTIVIDAD.- TOMAR LA INICIATIVA PARA DESARROLLAR ACCIONES CREATIVAS Y AUDACES QUE GENEREN MEJORAS EN BENEFICIO DE LA COLECTIVIDAD, ASUMIENDO LA RESPONSABILIDAD DE HACER QUE LAS COSAS SUCEDAN Y DECIDIENDO A CADA MOMENTO, LO QUE SE QUIERE LOGRAR Y CÓMO SE VA A HACER.
- VI. COMUNICACIÓN EFECTIVA.- TRANSMITIR CORRECTAMENTE LA INFORMACIÓN, CONFIRMANDO QUE EL MENSAJE FUE RECIBIDO CON ÉXITO.

- VII.** TRABAJO EN EQUIPO.- REALIZAR COTIDIANAMENTE, CON ARMONÍA Y TOLERANCIA ACTIVIDADES CONJUNTAS.
- VIII.** ACTITUD DE SERVICIO.- DESEMPEÑAR CON ACTITUD POSITIVA Y ESMERO SUS FUNCIONES.
- IX.** SOLIDARIDAD.- MOSTRAR UNA ACTITUD Y UN COMPORTAMIENTO QUE LOS INCLINE A RESPONDER FAVORABLEMENTE A LAS NECESIDADES DE NUESTRO GRUPO, NUESTRO PRÓJIMO Y UNA FORMA DE CONDUCTA CUANDO SE CONCRETIZA EN ACCIONES.
- X.** ENTORNO CULTURAL Y ECOLÓGICO.- EVITAR EN TODO MOMENTO LA AFECTACIÓN DE NUESTRO PATRIMONIO CULTURAL Y DE NUESTRO ECOSISTEMA, ASUMIENDO UNA ACTITUD DE RESPETO, DEFENSA Y PRESERVACIÓN DE LA CULTURA Y DEL MEDIO AMBIENTE DE NUESTRO MUNICIPIO.

CAPÍTULO IV

INCENTIVOS Y RECONOCIMIENTOS

ARTÍCULO 6.- EL DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS SE AJUSTARÁ A LOS PRINCIPIOS, CONDUCTAS Y NORMAS DEL PRESENTE CÓDIGO Y SERÁ VALORADA POR EL SERVICIO PRESTADO POR ÉSTOS.

ARTÍCULO 7.- TENDRÁN LA FACULTAD DE HACER PROPUESTAS DE RECONOCIMIENTOS A SERVIDORES PÚBLICOS:

I. EL PRESIDENTE MUNICIPAL;

II. LOS REGIDORES;

III. EL SÍNDICO;

IV. EL SECRETARIO GENERAL;

V. EL TITULAR DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL;

ARTÍCULO 8.- EN EL RECINTO MUNICIPAL QUE SE ACUERDE, SE REALIZARÁ EL RECONOCIMIENTO PÚBLICO A LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE HAYAN DESTACADO EN EL CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN EL PRESENTE CÓDIGO, SEGÚN LOS VALORES Y CONDUCTAS, QUE SE CONSIDEREN IMPORTANTES Y CARACTERÍSTICOS DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA EL ÁREA AL QUE SE ENCUENTRE ADSCRITO EL SERVIDOR PÚBLICO DESTACADO.

CAPÍTULO V

DEL INCUMPLIMIENTO

ARTÍCULO 9.- EL INCUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN ESTE CÓDIGO, SERÁ VALORADO POR EL SÍNDICO MUNICIPAL Y POR EL TITULAR DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL.

ARTÍCULO 10.- PARA DEJAR CONSTANCIA DEL INCUMPLIMIENTO AL PRESENTE CÓDIGO, EN TODOS LOS CASOS SE DEBERÁ LEVANTAR ACTA CIRCUNSTANCIADA POR EL SUPERIOR JERÁRQUICO INMEDIATO CON LA PRESENCIA DE DOS TESTIGOS.

CAPÍTULO VI

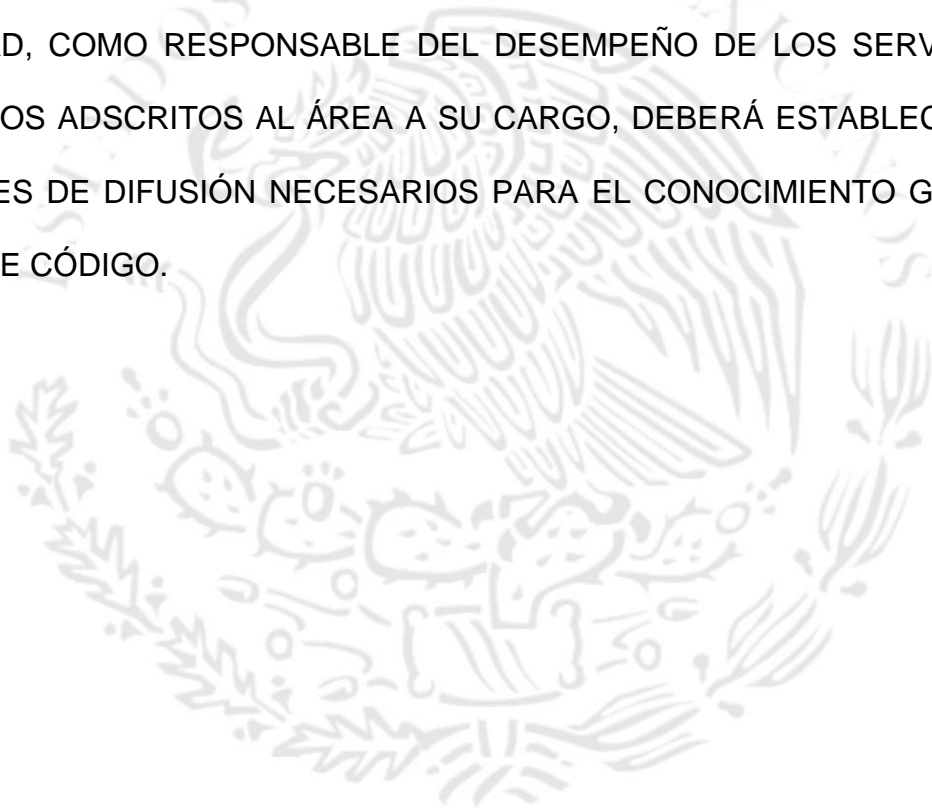
GENERALIDADES

ARTÍCULO 11.- LA CONTRALORÍA SERÁ LA COMPETENTE PARA APLICAR, INTERPRETAR Y EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CÓDIGO.

ARTÍCULO 12.- AL INGRESAR LOS SERVIDORES PÚBLICOS PARA OCUPAR SU CARGO, EMPLEO O COMISIÓN, DEBERÁN SUSCRIBIR UNA CARTA COMPROMISO PARA DESEMPEÑARSE CONFORME A LOS VALORES Y CONDUCTAS ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE CÓDIGO.

ARTÍCULO 13.- LAS CONSTANCIAS TANTO DE RECONOCIMIENTOS COMO DE SANCIONES SERÁN REMITIDAS AL EXPEDIENTE PERSONAL QUE SE CONCENTRA EN LA CONTRALORÍA.

ARTÍCULO 14.- EL DESCONOCIMIENTO DE LA PRESENTE NORMATIVIDAD EN NINGÚN CASO JUSTIFICA EL HECHO DE NO CUMPLIR ESTRICTAMENTE CON SU OBSERVANCIA, SIN EMBARGO, EL TITULAR DE CADA DEPENDENCIA O ENTIDAD, COMO RESPONSABLE DEL DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS AL ÁREA A SU CARGO, DEBERÁ ESTABLECER LOS CANALES DE DIFUSIÓN NECESARIOS PARA EL CONOCIMIENTO GENERAL DE ESTE CÓDIGO.



EMITIDO EN EL PALACIO MUNICIPAL DE CHICHQUILA, PUEBLA A LOS 27
DÍAS DEL MES DE JUNIO DE 2022.

EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO. – C. CARLOS MAURICIO SARMIENTO
MEZA DOY FE SÍNDICO C. FLORENTINA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ C.
ANTONIO ROSAS HERNÁNDEZ REGIDOR DE GOBERNACIÓN Y SEGURIDAD
PÚBLICA MUNICIPAL C. MARIO FRANCISCO GARCÍA MÉNDEZ REGIDOR DE
DESARROLLO URBANO, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS, C. JUAN
HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ REGIDOR DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE
C. MARICRUZ CASTILLO MONTIEL REGIDORA DE PATRIMONIO Y HACIENDA
PÚBLICA MUNICIPAL C. SERGIA ZACATLAN FLORES REGIDORA DE SALUD Y
ASISTENCIA PÚBLICA C. CRISTINA FLORES DÍAZ REGIDORA DE INDUSTRIA,
COMERCIO, AGRICULTURA Y GANADERÍA C. HERLINDA RAMÍREZ GALINDO
REGIDORA DE GRUPOS VULNERABLES Y EQUIDAD DE GÉNERO C. JAVIER
RAMÍREZ GALINDO REGIDOR DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE.

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHICHQUILA, PUEBLA.

C. PABLO GALINDO HERNÁNDEZ